



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARGHERITA DI NAVARRA"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
**VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA**  
**TEL.: 0916535962 - 0916153720**  
**e-mail: [paic85800d@istruzione.it](mailto:paic85800d@istruzione.it)**



Anno Scolastico 2021/2022

CIRCOLARE N° 36

Monreale, 28/09/2021

Al personale ATA  
Al personale DOCENTE  
Al DSGA  
ALL'ALBO DELLA SCUOLA

**Oggetto: comunicazione assenza/richiesta giorno/i di permesso di astensione dal lavoro personale docente e ATA**

Con la presente si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze, a cui i destinatari della presente sono invitati ad attenersi scrupolosamente.

**1. ASSENZA PER MALATTIA**

La comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento già in corso devono essere effettuate, da parte di tutto il personale, telefonicamente al personale addetto al centralino della sede centrale, entro le ore 07:50, a prescindere dal proprio orario di servizio, per essere messi in condizione di procedere alle eventuali sostituzioni.

**2. ASSENZA PER PERMESSI RETRIBUITI / FERIE/ CONGEDI PARENTALI / Ecc.**

Tali permessi vanno usufruiti a domanda da indirizzare al Dirigente scolastico utilizzando il modulo scaricabile dalla sezione modulistica del sito della scuola. La richiesta dovrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo [paic85800d@istruzione.it](mailto:paic85800d@istruzione.it) scrivendo nell'oggetto: "richiesta giorno/i astensione dal lavoro" seguito da cognome e nome. Per ovvie ragioni di carattere organizzativo si invita il personale a produrre domanda di permesso con almeno tre giorni d'anticipo; la richiesta di permesso, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirne, sebbene legittima, deve rivestire carattere di eccezionalità. In quest'ultimo caso le modalità di comunicazione sono le stesse con le quali si comunica l'assenza per malattia: telefonicamente al personale addetto al centralino, entro le ore 07:50, a prescindere dal proprio orario di servizio.

L'assenza va comunicata anche ai referenti dei plessi laddove il richiedente vi presta servizio. Si fa presente, inoltre, che se il dipendente presta servizio in più scuole è tenuto a comunicare l'assenza per malattia anche agli altri plessi.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, certa della professionalità e della puntualità che caratterizza gli operatori di questa Istituzione Scolastica, il personale tutto è invitato ad attenersi scrupolosamente alle suddette disposizioni, al fine di rendere agevole il lavoro degli uffici di segreteria e di dirigenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Patrizia Roccamatysi**

Pubblicato all'Albo il 28/09/2021

Nr.pr. reg. albo 36